

LABORATUVAR HAYVANLARI BİLİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneğidir. Derneğin merkezi Ankara'dır ve şubesi bulunmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği, Laboratuvar Hayvanları Bilimi'nde yeni teknoloji ve ilerlemeleri takip etmek, hayvan deneylerinde kalite ve güvenilirliği artırmak, gereksiz hayvan kullanımını engellemek, hayvan refahını sağlamak, laboratuvar hayvanları bilimi konusunda uzman veteriner hekimler, laboratuvar hayvanları merkezi çalışanları ve hayvan deneyi yapan bilim insanları arasında bilgi alışverişini geliştirmek, ülke çapında laboratuvar hayvanları bilimi'nin yüksek standartlara ulaşmasını sağlamak ve ayrıca laboratuvar hayvanları biliminin ülkemizde bir bilim disiplini olarak gelişmesini sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1. Yurt içindeki varsa diğer laboratuvar hayvanları bilimi kurum ve kuruluşları ve ayrıca diğer bilim ve sivil toplum kuruluşları ile güç birliği yapar, ortak bir platform oluştururlar.

2. Laboratuvar hayvanları bilimine hizmet edecek uzman, hayvan tekniker ve teknisyenlerinin ve hayvan deneyi yapacak ve yönetecek olan bilim insanlarının daha donanımlı yetiştirebilmeleri için ülke çapında konferanslar, kongreler, seminerler ve kurslar düzenler.

3. Laboratuvar hayvanları bilimi ile ilgili makale, kitap, dergi ve tercüme eser, afiş ve posterler yayınlar.

4. Laboratuvar hayvanları biliminde yapılan projeleri ve çalışmalarını destekler ve daha iyilerinin yapılması için yarışmalar açar ve ödüller verir.

5. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli vb. etkinlikler düzenler veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.

6. Dernekler kanununun kurallarına uygun olarak ve öngördüğü koşullar içinde ulusal/uluslararası laboratuvar hayvanları dernekleri ile ilişki kurar, federasyonlara üye olur, çalışmalarından yararlanır. Kendi çalışmalarını hakkında bilgi verir, ilgili toplantı, kongre v.b. çalışmalara katılır, proje bazında

ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır. Hayvan deneyleri konusunda tanınmış uzmanları ve ilgili kuruluşları davet eder.

7. Laboratuvar hayvanları bilimi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır.

8. Laboratuvar hayvanları biliminde yetiştirilmek üzere veteriner hekim, biyolog hayvan teknisyeni vb. personele verilmek üzere kurslar düzenler ve burslar temin etmeye çalışır.

9. Laboratuvar hayvanları ve ilgili bilim dallarında tarihsel gelişmeleri kaleme alır ve emeği geçmiş kişilerle ilgili bilgileri derlemeye ve değerlendirmeye çalışır.

10. Kamu kurum ve kuruluşları ile Bakanlıklara ve özel sektör kuruluşlarına laboratuvar hayvanları bilimi konularında istek olursa danışmanlık yapar.

11. Dernek, amacına ulaşabilmek için; bilimsel ve sosyal hizmetler sunabileceği, üyelerinin yararlanabileceği ve boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal ve kültürel tesisler kurmak. Üyelerinin yararlanacağı kütüphane, laboratuvar, e-posta, internet olanakları sağlar. Bilimsel toplantıların yapabileceği salonları ve gayrimenkulleri kiralar veya satın alır.

12. Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği, hayvan sağlığı ve hayvan etiği konularında değerlendirme ve çalışmalar yapmasının yanında meslek çalışanlarının ve hayvan deneyi yapacak olan bilim insanlarının sağlığı konusunda da önlemlerin geliştirilmesine katkı sağlar.

13. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir.

14. Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği, hayvan üretim laboratuvarı, koruma kontrol laboratuvarı, hayvan hastanesi, dispanseri, poliklinik gibi hayvan sağlığına hizmet veren kurumların açılmasına yardımcı olur veya açar çalıştırır. Keza sosyal amaçlı lokal ve benzeri tesisler açabilir.

15. Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği'nin, amaç edindiği hizmetler, herkesin yararına açık olup belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.

16. Tüzüğün yukarıda belirtilen fıkralardaki tüm faaliyetleri için yıllık net gelirinin en az %80 ' ini bu amaçla kullanır ve bu kullanım için yönetim kurulunu yetkili kılar.

17. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

18. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf veya , federasyon kurar ya da kurulu bir federasyona katılır ve gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurar.

19. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder.

20. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.

21. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açar.

Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 3- Dernek laboratuvar hayvanları ve yardımcı bilim dalları alanında faaliyet gösterir. Dernek siyasetle uğraşmaz.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Kurumda iki tür üyelik vardır.

1. Asli üye
2. Onursal üye

Derneğe asli üye olabilmek için:

Madde 4-

1. Veteriner, Tıp, Eczacı, Diş Hekimi ve Biyoloji ve benzeri biyomedikal dallarının birisinden mezun olmak ve laboratuvar hayvanları ile çalışmış olmak, laboratuvar hayvanları konusunda uğraşan veteriner sağlık teknisyeni veya teknikeri olmak
2. Kamu haklarından yasaklanmış veya kısıtlanmış olmamak,
3. Ağır hapis cezası ve yüz kızartıcı suçlardan ya da dernekler kanununun yasakladığı dernekleri kurmak ve yönetmek suçlarından birinden mahkûmiyeti olmamak,
4. Yıllık aidat ve yönetim kurulunun tespit edeceği giriş ücretini ödemek,
5. Dernek asli üyelerinden iki kişi tarafından teklif edilmek,
6. Derneğe üye olmak için yaptığı başvuru gündeme alınarak yapılan toplantıda, yönetim kurulunun olumlu oylarını almış olmak gerekir. Yönetim kurulu olumsuz kararını gerekçesini açıklamak zorunda değildir.

Ancak yönetim kurulu, teklif tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde olumlu veya olumsuz kararını almak ve bildirmek zorundadır.

Derneğe Onursal Üye Olabilmek İçin

Madde 5- Laboratuvar hayvanları bilimi veya laboratuvar hayvanları ile ilgili diğer dallarda yurt çapında veya uluslararası alanda çalışma yapmak. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesine göre uygun durumda taşınmaz mal veya 100 Cumhuriyet altını değerinde maddi bağış da bulunmak.

Onursal üyeler yönetim kurulunu tarafından seçilir. Onur üyeleri, genel kurula katılma ve söz hakkına sahiptirler ancak oy kullanamazlar. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazısı ile başvuru sahibine bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 6- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Derneğin amacına aykırı davranışlarda bulunanlar, yöneticilerin hak ve görevini güçlüğüne düşüren ve çalışmalarını engelleyenler, sakıncalı tutumları ve eylemleri bulunanlar, mesleki şan, şeref ve hizmet anlayışına leke sürecek davranışlarda bulunanlar, yönetim kurulunun kararıyla dernek üyeliğinden

çıkartılırlar. Çıkartılan üyenin yönetim kurulunun kararına karşı toplanacak genel kurula, yazılı itiraz hakkı vardır. Genel kurul, itiraz üzerine konuyu ilk toplantıda gündeme alıp görüşür. Yazılı itiraz okunur ve üye dinlenir. Genel kurulun kararı kesindir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 8

- a) Üye aidatı
- b) Dernekçe tertiplenen balo, eğlence, müsamere, konser, spor müsabakası, kongre ve konferans kurs kitap dergi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Dernekçe tertiplenen piyango gelirleri,
- d) Dernek taşınmaz mallarından elde edilen gelirler,
- e) Bağış ve yardımlar.

Aidat;

İki tür aidat bulunmaktadır. 1) Giriş Aidatı, 2) Yıllık Aidat. Giriş aidatı bir defaya mahsus olmak üzere üye kaydı sırasında alınır. Yıllık aidat ise, asil üyelerden dönemsel olarak tahsil edilen aidattır. Onursal üyelerin aidat ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Ancak, Dernek faaliyetlerinin desteklenmesi için bağış ve yardımlarda bulunabilirler.

Aidat tutarları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dernek Organları

Madde 9-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel kurul,
- 2- Yönetim kurulu,
- 3- Denetim kurulu,
- 4- Onur kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 10- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

Olağan Toplantı: Bu toplantıya üyeleri yönetim kurulu çağırır. Toplantı gündemini yönetim kurulu saptar. Gündem dışı konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10' unun yazılı görüşme isteğini genel kurul başkanına vermelerine bağlıdır. Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Olağanüstü Toplantı: Seçim şartı aranmaksızın, yönetim kurullarının gerekli görmesi veya üye tam sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü toplantıda toplantı isteyen organ veya üyelerin açıklanması zorunludur.

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan toplantı,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantı yapılır.

Çağrı Usulü

Madde 11- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Madde 12- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Madde 14- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 15- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Yönetim, denetleme ve onur kurullarını yedek üyeleri ile birlikte seçmek.

2. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
3. Yönetim denetim kurullarını ve muhasebe raporlarını görüşmek ve yönetim kuruluna ibra etmek.
4. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
5. Dernek tüzüğünü değiştirmek.
6. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
7. Dernek için taşınmaz malların satın alınmasına veya mevcut malların satılmasına karar veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek.
8. Derneğin federasyon ve birlik kurmasına, bunlara katılmasına, ayrılmasına karar vermek.
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin yurt dışındaki ilgili kuruluşlara katılmasını veya bunlardan ayrılmasını ve uluslararası çalışmalarda bulunmasını kararlaştırmak.
11. Derneğin vakıf kurması,
12. Derneğin feshine karar vermek.
13. Üyelikten çıkarılma kararlarına itiraz hakkında karar vermek.
14. Yönetim kurulunun önerisi ile onursal üyeleri seçmek.
15. Tüzüğün, dernekler kanununun ve medeni kanunun verdiği hak ve yetkiyi kullanarak görevlerini yerine getirmek.
16. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
17. İbra olmayan yönetim kurulu hakkında dava açılıp açılmamasına karar vermek.
18. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 16-Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Madde 17-Yönetim kurulu iki yıllığına genel kurul tarafından seçilen 1 başkan, 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu seçiminde liste oylama yöntemi kullanılır. Seçim gizli oyla yapılır. Yönetim kurulu, seçimden

sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Madde 18-Yönetim Kurulu üyeleri aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sayman seçerler. Seçim gizli oyla yapılır. Eski yönetim kurulu üyeleri yeniden aday olabilir. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Başkanın istifası yönetim kurulunun da feshini gerektirir ve yönetim kurulu 15 gün içinde olağanüstü genel kurul çağrısı yapar.

Başkan iki dönemden fazla süre başkanlık edemez ancak araya bir seçim devresi girdikten sonra tekrar seçilebilir.

Madde 19- Başkan derneği temsil eder. Yönetim kurulu kararlarını uygular ve uygulatır. Başkan yardımcısı, başkana yardım ve başkanın yokluğunda başkana vekâlet eder. Sekreter büro işlerinden sorumludur. Toplantı tutanaklarını yazar ve yazışmaları düzenler. Başkanla birlikte gündemleri tespit eder. Sayman üye derneğin gelir ve giderleriyle ilgili işlem ve muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
11. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Madde 20- Yönetim kurulu üyelerinin eksilmesi durumunda, seçilen yedek üye listesinde, ayrılan asil üyeye karşılık gelen yedek üye yönetim kuruluna çağırılır. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birin istemi üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 21- Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

ONUR KURULU

Madde 22- Onur kurulu, genel kurul tarafından meslekte en az 20 yıllık kıdemli olmak koşuluyla ve gizli oyla seçilen 5 asil ve 4 yedek üyeden oluşur. Eşitlik halinde ad çekilir. Onur kurulu üyeleri kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de sekreter seçerler. Toplantı üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Bunun için dosya incelenmesi yapar. Gerek görürse üyenin sözlü veya yazılı savunmasını alır ve delil toplayabilir.

Madde 23- Yönetim kurulu, denetleme ve onur kurulu üyelikleri fahri olup dernekle ilgili hiçbir kuruluş ve tesisten gelir sağlayamazlar.

Madde 24- Genel kurulu takip eden otuz gün içinde yönetim, denetleme ve onur kurulu asil ve yedek üyelerinin adı soyadı, meslek ve adresleri dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

KOLLAR

Madde 25: Yönetim Kurulu yazılı amaçlara erişebilmek için uygun göreceği bilimsel veya sosyal kollar kurabilir.

MUHASEBE VE DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 26- Yönetim kurulu kanunen tutulması ve onanması gerekli defterleri sağlamak, saklamak yanında, bütün tedbirleri denetçiler veya sayman üyenin teklifleri üzerine görüşüp karara bağlayarak yürütmekle yükümlüdür.

Madde 27- Derneğin parası bankada saklanır ve Devlet teminatı olmayan tahvil veya benzeri gibi yerlere hiçbir sebeple para yatırılmaz.

Madde 28- Bankalardan para, yönetim kurulunun yetkili kıldığı yönetim kurulu üyelerinden üçünden ikisinin imzasıyla çekilir. Bunun için derneğin parasının bulunduğu bankalara, her seçimden sonra imza sirküleri gönderilir.

Madde 29- Her türlü ödeme, bir fatura, makbuz veya harcama kağıdı karşılığı yapılır. Başkan veya sekreter (yetki verilen üye) aynı zamanda ödeme amiridir.

Madde 30- Derneğin gelirleri 5253 sayılı dernekler kanununun saptadığı yollardan alındı belgesi karşılığı temin edilir.

Madde 31- Olağanüstü sayılabilecek maddi veya manevi yardım ve bağışları olanlarla derneğin bilimsel toplantılarında bilimsel katkıda bulunan yerli ve yabancı üye ve konuklara değerli çalışmalar yapan kişilere yönetim kurulu tarafından plaket, şükran belgesi, para ödülü, bronz, gümüş ve altın madalya veya burs ya da isim verme şeklinde ödüller verilebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 32- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları yönetim kurulu tarafından belirlenir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 33- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Madde 34- Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

Madde 35- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 36- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Madde 37- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 38- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15(onbeş) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Madde 39- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 40- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Madde 41- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 42- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi,

Madde 43- Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde 44- Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Madde 45- Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 46- Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 47- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 48- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 49- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 50-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 51- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı:

Görev Unvanı:

Bu tüzük 51 (ellibir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.